

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-18

Riihikallion koulun teknisen työn laitehankinnat

Esittely ja hankinnan kohde

Riihikallion koulun teknisen työn laitehankinnat ovat ajankohtaisia, sillä laitteiden asentaminen tilaan tehdään keväällä 2025. Riihikallion koulu aloittaa toimintansa elokuussa 2025. Osa laitteista tulee käytettyinä vanhan koulun puolelta ja osa hankinnasta on ollut mukana urakassa.

Hankinnan valmistelu

Tuusulan kunta on sivistysjohtajan päätöksellä 13.12.2023 § 119 liittynyt Sarastian Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut -sopimukseen, ja Tuusulan kunnalla on siten sopimussuhde Step Systems Oy:n kanssa. Kyseessä on tilauspäätös, jossa toimitus noudattaa Sarastian ja toimittajan välistä yhteishankintasopimusta ja sen ehtoja.

Laitteiden hankinta on valmisteltu yhdessä Riihikallion koulun rehtorin, opetuspäällikön, hankintapäällikön, sivistyksen kehittämispäällikön, Riihikallion koulun rakennusprojektin edustajien sekä StepSystems Oy:n edustajan kanssa.

Step Systems Oy tarjoaa liitteenä olevan listan mukaiset teknisen työn opetuksen laitteet ja varusteet asennettuna kohteeseen hintaan 18 840,81 € (alv 0%).

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.6.2024 alkaen, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän Riihikallion koulun teknisen työn laitehankinnan asiaselosteessa olevan mukaisesti.

Tiedoksi

Step Systems Oy, pormestari, kansliapäällikkö, hankintapäällikkö, pedagoginen ict-asiantuntija, Riihikallion koulun rehtori, sivistyksen kehittämispäällikkö, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus -ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Katja Elo, sivistysjohtaja vs.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.